



Prot. n. 291

Anno 2010 Tit. VII Cl. 12 Fasc. 1

**OGGETTO** Avviso n. 3/2010 di procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore esterno al quale affidare un incarico mediante la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Centro Interdipartimentale di ricerca e servizi sui diritti della persona e dei popoli per lo svolgimento di attività di ricerca e di organizzazione dell'attività prevista nel progetto Annuario Italiano dei Diritti Umani finanziato dalla Regione Veneto.

### **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

VISTO il Piano Esecutivo del progetto Annuario Italiano dei Diritti Umani;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n. 45570 del 2.08.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTA l'autorizzazione del Comitato Tecnico Scientifico con delibera n.7 in data 30.11.2010.;

### **INDICE**

una procedura comparativa di curriculum ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di un incarico con funzioni di ricerca e organizzazione delle attività promosse dal Centro e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/collaborazione coordinata e continuativa.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- raccolta di dati riguardanti la situazione del sistema Italia in relazione agli obblighi assunti con la ratifica delle principali convenzioni giuridiche internazionali sui diritti umani;
- contribuzione alla elaborazione di una griglia metodologica, composta di appropriati indicatori, funzionale alla elaborazione dei dati raccolti;
- elaborazione dei dati e delle informazioni sulla base della griglia metodologica appositamente messa a punto;
- collaborazione all'organizzazione dei seminari nazionali da svolgersi a Padova durante la preparazione dell'Annuario, con la partecipazione dei rappresentanti degli enti di governo locale e regionale, delle organizzazioni della società civile, del mondo della scuola, delle imprese;
- contribuzione alla stesura dell'Annuario. In particolare, il soggetto individuato collaborerà alla elaborazione delle seguenti sezioni: normativa internazionale in materia di diritti umani; infrastruttura diritti umani in Italia, con riferimento al livello nazionale; organi internazionali di controllo, rapporti periodici, osservazioni e seguiti operativi.

da svolgersi a Padova – presso il *Centro Interdipartimentale di ricerca e servizi sui diritti della persona e dei popoli dell'Università di Padova* e per le quali è richiesto un impegno massimo di 12 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 36 ore settimanali.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- ottima conoscenza delle norme regionali, nazionali ed internazionali relative ai diritti umani, nonché del sistema universale di protezione dei diritti umani (Nazioni Unite) e dei sistemi regionali (Consiglio d'Europa e Unione Europea);
- buona conoscenza delle tecniche e degli strumenti di ricerca statistico-quantitativi applicati al monitoraggio internazionale e nazionale dei diritti umani;
- maturata esperienza nel settore dei diritti umani per almeno due anni;
- partecipazione a progetti di ricerca condotti in ambito nazionale e/o internazionale nel settore dei diritti umani;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- ottima conoscenza della lingua inglese e, preferibilmente, della lingua francese.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Scienze politiche-Indirizzo politico internazionale o Laurea specialistica della Classe 60S "Relazioni internazionali" o Laurea magistrale della Classe LM-52 "Relazioni internazionali" conseguito con un punteggio di 110/110 e lode. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

- ottima conoscenza della lingua inglese;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca e pubblicato nel sito del Centro Interdipartimentale con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **16 dicembre 2010** se conseguente a ricognizione interna e in data **17 dicembre 2010** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra dettagliata *in distacco temporaneo* per 12 mesi, nel periodo 1 gennaio 2011 – 31 dicembre 2011, presso la sede del Centro Interdipartimentale, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema *Allegato 1* reperibile sul sito del centro (<http://unipd-centrodirittiumani.it/it/attivita/Procedure-comparative-personale-esterno/550>), corredata da curriculum vitae, da una foto tessera e da autorizzazione del Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Direzione del Centro interdipartimentale di ricerca e servizi sui diritti della persona e dei popoli – Via Martiri della Libertà 2, 35137 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00 entro e non oltre le **ore 12.00 del 15 dicembre 2010**.

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "avviso di procedura n. 3/2010".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate da una Commissione appositamente nominata tramite valutazione dei curricula, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

La Commissione si riserva di invitare i candidati ad un colloquio con un preavviso di almeno 20 gg.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Centro invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, da redigere su carta semplice seguendo lo schema *Allegato 2* reperibile sul sito del centro (<http://unipd-centrodirittiumani.it/it/attivita/Procedure-comparative-personale-esterno/550>), dovrà pervenire alla Direzione del Centro Interdipartimentale di ricerca e servizi sui diritti della persona e dei popoli – Via Martiri della Libertà 2, 35137 Padova entro e non oltre le **ore 12.00 del 15 dicembre 2010** con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 049/8271816 (NON fa fede il timbro postale);

b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente alla Direzione del Centro interdipartimentale di ricerca e servizi sui diritti della persona e dei popoli – Via Martiri della Libertà 2, 35137 Padova, dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura “avviso di procedura n. 3/2010”.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Centro.

#### **Curriculum**

La valutazione del curriculum, che precede l'eventuale colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

#### **Colloquio**

L'eventuale colloquio avrà luogo con convocazione da effettuarsi a mezzo fax o telegramma.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

L'eventuale colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.

Le sedute della Commissione giudicatrice per il colloquio saranno pubbliche.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa* della durata di 12 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 14.250,00.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web del Centro <http://unipd-centrodirittiumani.it/it/attivita/Procedure-comparative-personale-esterno/550>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo [http://www.unipd.it/organizzazione/area\\_comune/circolari/circolari\\_gen.htm](http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm), e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 6 dicembre 2010

Il Direttore del Centro

Prof. Marco Mascia