



Corso di Facilitazione

3 gg | 09.45-17.30 | 395 euro

La gestione dei processi partecipativi, ovvero la facilitazione, è l'arte di organizzare gruppi di persone interessate a prendere decisioni o generare prodotti specifici attraverso la gestione costruttiva di idee, esperienze, conoscenze ed interazioni dei membri stessi del gruppo.

Con la facilitazione è possibile giungere a prodotti condivisi in tempi relativamente brevi, è possibile prendere decisioni con un approccio partecipativo, condiviso, plurale ed inclusivo di tutti i punti di vista, così come di tutte le priorità, gli interessi e le specificità.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di gestire un gruppo di lavoro multiattore e di giungere ad una serie di possibili prodotti tangibili nel quale tutti i membri del gruppo si possano riconoscere. L'aspirante facilitatore acquisirà tecniche di gestione costruttiva delle idee, di superamento delle principali difficoltà e di inclusione dei punti di vista nella creazione del consenso.

Il contributo per le 3 giornate sarà a titolo di rimborso spese e contributo volontario alle attività associative delle ong Ricerca e Cooperazione (www.ongrc.org). L'iscrizione si considera completa dopo il bonifico di 100 euro di acconto.

Programma del corso

Corso di Facilitazione. Gestione dei Processi Partecipativi

Modulo 1:

Il problem solving – orario 09.45-17,30

- Cosa significa facilitare un processo decisionale partecipativo. La facilitazione come “consulenza di Processo” (i tre modelli della consulenza)
- Scegliere il gruppo di riferimento. Stakeholders, Spettatori o Attori del Cambiamento?
- La facilitazione applicata alla risoluzione dei problemi concertata
- Il Brainstorming. Tecniche base
- Dare risalto a tutti i punti di vista
 - l'uso delle domande
 - *Parroting* o *Mirroring*
 - Parafrasare
 - Mettere le persone a proprio agio (*Drawing people out*)
 - Dare un ordine agli interventi (*Staking*)
 - Ricapitolare (*Traking*)
 - Incoraggiare; dare spazio
 - Allargare lo spettro tematico (*Balancing*)
 - Sottolineare differenze e similitudini
- Il *clustering*
- Il piano di azione
- Esercizio in plenaria
- Facilitazione individuale con feedback

Modulo 2:

La progettazione partecipata – orario 09.45-17,30

- I fondamenti della facilitazione
- Il linguaggio del corpo
- Dare risalto a tutti i punti di vista: applicazione continua di tutti gli aspetti visti il primo giorno
- L'analisi dei problemi con metodologia abbreviata
- L'analisi di obiettivi e strategie
- Formulare la logica di intervento di un processo in modo consensuale
- Divergenza e Convergenza nei processi collettivi

Programma del corso

Corso di Facilitazione. Gestione dei Processi Partecipativi

Modulo 3:

Scegliere tra diverse opzioni – orario 09.45-17,30

- Analisi dei criteri
- Brainstorming di possibili opzioni
- Dare risalto a tutti i punti di vista: applicazione continua di tutti gli aspetti visti il primo giorno
- Assegnare priorità
- SWOT analisi
- Gestire situazioni problematiche
 - Conversazioni simultanee (*Sequencing*)
 - Idee lasciate cadere (*Refocusing*)
 - Individui dominanti
 - Individui silenziosi
 - Indisciplina
 - Partecipazione scarsa di tutto il gruppo
 - Due o più partecipanti arroccati su posizioni contrarie
 - Partecipanti aggressivi verso il facilitatore
 - Non rispetto degli orari
- Disegnare un'agenda realistica: esercizio di gruppo con feedback
- Note tecniche sui materiali
- Valutazione finale