

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2/2026 PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO A CUI AFFIDARE UN INCARICO, MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA PREPARAZIONE E DIREZIONE DI GRUPPI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RASSEGNA MUSICALE IN COLLABORAZIONE CON IL CONCENTUS MUSICUS PATAVINUS

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO che presso l'Università degli Studi di Padova ha sede il Concentus Musicus Patavinus, orchestra e cori dell'Ateneo nati sotto la guida del Prof. Antonio Papisca;

CONSIDERATA l'esigenza straordinaria e temporanea di avvalersi di un esperto qualificato per la preparazione artistico-musicale e la direzione corale in occasione della rassegna musicale promosso nell'ambito della Rete delle Università Italiane per la Pace (RUniPace);

Vista l'assegnazione straordinaria di Ateneo 2026 per il progetto a sostegno delle attività della Rete delle Università Italiane per la Pace (RUniPace) che prevede tra le iniziative l'organizzazione di una rassegna musicale;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Presidente del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" con Decreto Urgente Rep. 13/2026 Prot. 466/III-13 del 09/10/2026;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n.1 soggetto esperto cui affidare la preparazione artistico-musicale e la direzione dei gruppi in occasione della realizzazione di una rassegna musicale;

CONSIDERATA la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum ed eventuale colloquio, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di due mesi per un costo complessivo lordo ente pari a € 2.500,00;

CONSIDERATA la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 2.500,00 e troverà copertura come di seguito indicato: codice conto A.30.10.10.10.50.20 su fondi dell'assegnazione straordinaria di Ateneo 2026;

ACCERTATA la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

ACCERTATA la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di curriculum ed eventuale colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di preparazione artistico-musicale e di direzione dei gruppi in occasione della realizzazione di una rassegna musicale e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Progettazione esecutiva, concertazione e direzione di organici corali e vocali-strumentali;
- Direzione del Coro da Camera CMP, del Coro Gaudeamus CMP e dei cori partner per la realizzazione di un ampio repertorio che spazia dalla musica sacra ottocentesca (Mendelssohn, Gounod) alla musica corale contemporanea (Gjeilo) e alla rielaborazione di brani d'autore pop/rock.

L'attività è da svolgersi per conto dell'Università degli Studi di Padova – Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" e per le quali è richiesto un impegno massimo di due mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- elevata preparazione professionale e una pluriennale esperienza maturata nel settore della direzione corale a livello nazionale o internazionale;
- comprovata capacità nell'organizzazione di rassegne musicali.
- ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

Laurea Specialistica o Magistrale, o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o specializzazione relativa alle competenze richieste. Si prescinde dalla comprovata specializzazione universitaria qualora l'incarico debba essere conferito a soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali o qualora l'incarico debba essere conferito a soggetti che operino nel campo dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca per i servizi di orientamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;

Titoli preferenziali: Diploma di Conservatorio.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" alla pagina <https://unipd-centrodirittiumani.it/it/attivita/procedure-comparative-e-borse-di-studio> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 16/10/2026 se conseguente a ricognizione interna ed entro il 19/10/2026 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di preparazione artistico-musicale e di direzione dei gruppi in occasione della realizzazione di una rassegna musicale nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per nove mesi e mezzo presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10:00 – 13:00, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 16/10/2026.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative> o nel sito <https://unipd-centrodirittiumani.it/it/attivita/procedure-comparative-e-borse-di-studio>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" tramite valutazione dei curricula ed eventuale colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il 16/10/2026 alle ore 13:00.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca", Via Beato Pellegrino n. 28, 35137 Padova.
Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa (Avviso di procedura comparativa n. 2/2026).

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo centro.dirittiumani@pec.unipd.it (indirizzo PEC della struttura). L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: *Avviso di procedura comparativa n. 2/2026*

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

La domanda cartacea, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca", Via Beato Pellegrino n. 34, 35137 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10:00 – 13:00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative> o nel sito <https://unipd-centrodirittiumani.it/it/attivita/procedure-comparative-e-borse-di-studio>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Presidente del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca".

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede l'eventuale colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Qualora la commissione ritenga che la documentazione fornita sia sufficiente alla valutazione dell'idoneità dei candidati in ordine all'assegnazione dell'incarico, potrà decidere di non dare corso al colloquio.

L'eventuale colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, con convocazione che verrà effettuata tramite e-mail, e potrà essere svolto in presenza oppure, su richiesta, anche online tramite la piattaforma Zoom. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze e le competenze previste dal bando.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa della durata di due mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo al lordo delle ritenute a carico Ente per la prestazione è determinato in € 2.500,00. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno dedotte l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine del contratto entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del Presidente del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca", che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Centro di Ateneo per i Diritti Umani "Antonio Papisca" all'indirizzo: <https://unipd-centrodirittiumani.it/it/attivita/procedure-comparative-e-borse-di-studio>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 09/10/2026

**Il Presidente
Marco Mascia**

Firmato digitalmente da:

Mascia Marco

Firmato il 09/10/2026 10:44

Seriale Certificato: 4868138

Valido dal 17/09/2025 al 17/09/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA